

FICHE DE RECRUTEMENT

Responsable Attractivité Touristique – (H/F)

DIRECTION OPÉRATIONNELLE : ATTRACTIVITE TOURISTIQUE & BTOB
INTITULÉ DE POSTE : Responsable Attractivité Touristique – (H/F)
FINALITES :
➤ Structurer, coordonner et conduire le département attractivité touristique dans l'objectif de la bonne mise en œuvre de la stratégie de l'Agence
MISSIONS PRINCIPALES :
<p>Sous la responsabilité de la Directrice « Attractivité Touristique & BtoB », le/la Responsable Attractivité Touristique assurera les missions suivantes :</p> <p><u>Contribution à la stratégie de la Direction et à sa mise en œuvre opérationnelle :</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Participe à l'élaboration de la stratégie d'attractivité touristique de l'agence▪ Assure la direction adjointe, en appui de la Directrice « Attractivité Touristique & BtoB »▪ Veille à la bonne intégration des activités de la Direction avec celles des autres Départements / services de la Direction Opérationnelle <p>Management de l'activité du Département :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Conçoit et met en œuvre le plan d'actions de son Département dans le cadre de la stratégie définie▪ Propose la méthodologie, structure et met en œuvre les projets d'attractivité touristique conduits par la Direction, en faveur des territoires et des professionnels▪ Structure et coordonne la conduite des projets en lien avec les équipes opérationnelles▪ Intègre une approche marchés transversale dans le cadre de la stratégie (veille, détection d'opportunités...)▪ Manage en direct des projets/ actions spécifiques, de la conception à la mise en œuvre opérationnelle▪ Apporte valeur ajoutée et expertise en termes d'attractivité touristique, dans le cadre de projets ou groupe de travail transversaux en interne ou en externe▪ Participe à l'élaboration et au suivi du budget de la Direction▪ Assure un suivi et un reporting de l'activité et des indicateurs et propose des mesures d'ajustement/correction/révision pour atteindre les objectifs▪ Coordonne et contribue au bilan d'activité de la Direction <p>Management hiérarchique</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Anime et favorise l'engagement de l'équipe▪ Repère le potentiel et accompagne la montée en compétences de ses collaborateurs▪ Organise et réalise les entretiens professionnels, individuels annuels et de Forfait Jours de son équipe▪ Fixe les objectifs individuels▪ Veille à la mise en place d'une communication interne propice au bon fonctionnement (et notamment remontée terrain/ relais Direction)▪ Veille au respect du règlement intérieur et des procédures internes
MISSIONS COMPLÉMENTAIRES :
<ul style="list-style-type: none">▪ Représente la structure en externe▪ Partage, sauvegarde et met à jour toute information essentielle à la structure, notamment les entreprises, contacts, projets, activités▪ Participe à l'amélioration continue et l'évolution des activités de l'Agence et contribue à leur mise en œuvre▪ Veille à assurer la visibilité d'AD'OCC, valorise ses actions et leurs résultats▪ Maintient et développe son niveau d'expertise

RESULTATS ATTENDUS

- Apporter ingénierie et méthodologie dans la conception et la mise en œuvre des projets en lien avec l'attractivité touristique
- Contribuer à développer la création de valeur ajoutée et l'expertise de l'Agence auprès des territoires et des entreprises touristiques
- Accompagner l'évolution de l'équipe au sein de l'Agence d'attractivité et de développement
- Secondier la direction en termes de suivi d'indicateurs et de suivi budgétaire

RELATIONS DE TRAVAIL :

Relations hiérarchiques : Directrice Attractivité Touristique & BtoB (N+1) / Directeur Général Délégué (N+2)

Relations fonctionnelles : Equipe du département Attractivité Touristique

Relations externes : Partenaires des organismes de gestion de destinations, entreprises, institutionnels, réseaux professionnels

COMPETENCES :

Savoirs, et attendus pour le poste :

- Connaissance du secteur touristique, des écosystèmes institutionnels, associatifs et privés
- Connaissances en termes d'attractivité territoriale, ingénierie touristique et marketing territorial de destination
- Capacités managériales pour l'accompagnement des chargés de missions dans le cadre de leurs missions opérationnelles
- Maîtrise de l'Anglais (lu, écrit, parlé) et d'une deuxième langue vivante (espagnol ou allemand)

Savoirs faire :

- Aptitude à manager une équipe projet, animer un réseau de partenaires et des réunions
- Maîtrise des techniques et leviers du marketing touristique appliqué aux offres produits et destinations
- Aptitude à élaborer et suivre un budget
- Capacité à assurer le reporting de l'activité et des indicateurs et proposer des optimisations
- Capacité à investiguer, à analyser et structurer des contenus synthétiques et pédagogiques (tableaux de bord, rapports, présentations etc...)
- Maîtrise des outils de bureautiques courants

Savoir être :

- Créativité, esprit d'amélioration continue, être positif et constructif
- Sens du relationnel, de la négociation et du travail en équipe
- Aisance rédactionnelle et orale, capacité à analyser l'information et à synthétiser
- Disponibilité, réactivité, respect des délais, reporting
- Ecoute, empathie, pédagogie

Niveau et type de formation requis :

Formation BAC+5 / Master en Management et ingénierie du tourisme, marketing territorial

Niveau et type d'expérience requis :

Expérience confirmée de 3 ans minimum

CONDITIONS DU POSTE :

- Type de contrat : **CDI**
- Lieu de travail : **Montpellier avec déplacements réguliers à Toulouse**
- Date de prise du poste : 1/05/2026
- Statut et position indiciaire : **CADRE FJ 2.2 à 3.1** (à ajuster avec la convention SYNTEC et le profil du candidat)
- Salaire annuel brut : **45K à 50K annuel brut** (à ajuster selon le profil du candidat)

CANAUX DE DIFFUSION :

- AMI Interne : Non
- Site internet de l'agence : Oui
- Autres canaux : **Linkedin, Indeed, APEC, AGEFIPH, CapEmploi**

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES CANDIDATURES : 10/04/2026

TENUE DES ENTRETIENS (ENTRETIEN DE VALIDATION DO OBLIGATOIRE) :

- 1^{er} Entretien – Jeanne BRU
- 1^{er} Entretien – Bastien BARRAL
- 2nd Entretien – Marc FARRE
- 2nd Entretien – Jeanne BRU

<i>Visa du DO</i>	<i>Visa du DG</i>
<i>Date et bon pour accord</i>	<i>Date et bon pour accord</i>
<i>Jeanne BRU</i>	<i>Nicolas SCHAEFFER</i>