

Chargé(e) de veille économique (H/F)



METZ - CDI

À propos de Moselle Attractivité

Moselle Attractivité est l'agence d'attractivité et de développement de la Moselle. Elle agit pour renforcer l'attractivité du territoire, accompagner son développement économique et touristique et promouvoir la Moselle auprès des entreprises, investisseurs, visiteurs, talents et habitants. Elle porte notamment la marque territoriale **MOSL – Moselle Sans Limite**.

Créée pour fédérer les acteurs publics et privés du territoire, Moselle Attractivité intervient autour de trois grands domaines d'action :

- **Le développement économique**, à travers l'accompagnement des entreprises et des projets d'implantation et d'investissement, l'animation économique territoriale, l'observation et la connaissance du tissu économique mosellan ;
- **Le développement touristique**, par la structuration, la qualification et la promotion de l'offre et de la destination Moselle ;
- **Le marketing territorial**, à travers la marque MOSL, la valorisation des savoir-faire locaux, l'animation de réseaux et la promotion de l'attractivité globale du territoire.

Au sein du **pôle Développement économique**, l'Agence travaille en proximité avec les entreprises, les intercommunalités et ses partenaires institutionnels et économiques. Elle accompagne les projets, contribue à la connaissance et à l'analyse des dynamiques économiques du territoire et met à disposition de ses équipes et partenaires les informations nécessaires à l'anticipation des évolutions et à la prise de décision.

Dans ce cadre, **la veille, l'observation économique et la fiabilité de la donnée constituent des fonctions essentielles.** Suivre l'actualité des entreprises, détecter les projets et les mutations économiques, exploiter les données socio-économiques, produire des analyses territoriales et sectorielles et transformer l'information en outils d'aide à la décision permettent à Moselle Attractivité d'agir au plus près des réalités économiques de la Moselle.

Dans le cadre d'un départ, Moselle Attractivité recrute à Metz, en CDI, son/sa Chargé(e) de veille et d'observation économique.

Conditions proposées

- Contrat : CDI ;
- Temps de travail : temps complet ;
- Localisation : Metz, Moselle ;
- Prise de poste : dès que possible ;
- Rémunération : 30k€ à 32k€brut annuel selon profil.

Le poste

Assurer la veille, la collecte et l'analyse de l'information économique et socio-économique de la Moselle afin d'améliorer la connaissance du tissu économique, d'identifier les évolutions et faits marquants du territoire et de **fournir aux équipes, à la Direction et aux partenaires des données fiables utiles à l'action et à la prise de décision.**

Contribuer également à la fiabilité des bases de données et outils d'observation de l'Agence ainsi qu'à la valorisation de l'actualité économique mosellane et des actions de Moselle Attractivité.

Missions et activités attendues en liens étroits avec le pôle économique

1. Veille économique et territoriale

- Assurer une veille quotidienne de l'actualité économique de la Moselle.
- Exploiter les différentes sources d'information : presse, revues de presse spécialisées, newsletters, réseaux sociaux et outils de veille.
- Identifier, sélectionner et qualifier les informations présentant un intérêt pour Moselle Attractivité et ses partenaires.
- Repérer les faits marquants concernant les entreprises, filières, investissements, emplois, projets et mutations économiques du territoire.
- Identifier les informations nécessitant une alerte ou un suivi particulier et les transmettre aux interlocuteurs concernés, notamment aux Référents territoriaux.
- Contribuer à la capitalisation de l'information économique dans les outils de l'Agence.

2. Production et diffusion de la revue de presse

- Sélectionner et hiérarchiser les informations destinées à la revue de presse.

- Organiser les contenus selon les différentes thématiques retenues : économie, tourisme, Qualité MOSL ou autres thématiques définies par l'Agence.
- Préparer et assurer sa diffusion auprès des destinataires publics et privés via les outils dédiés.

3. Gestion et fiabilisation de la donnée économique

- Actualiser les fiches entreprises et organismes dans Eudonet à partir des informations collectées.
- Rechercher et vérifier les informations nécessaires : activité, effectifs, actionnariat, code NAF, localisation, données économiques, etc.
- Répondre aux demandes d'actualisation formulées par les collaborateurs.
- Contribuer à l'amélioration de la qualité, de la fiabilité et de l'exhaustivité des données économiques détenues par l'Agence.
- Veiller à la traçabilité des informations et des sources utilisées.

4. Observation et analyse socio-économique

- Rechercher, collecter et exploiter les données socio-économiques disponibles auprès des sources statistiques et institutionnelles.
- Analyser, croiser et synthétiser les données recueillies.
- Produire les indicateurs nécessaires aux portraits de territoires, fiches EPCI, dossiers de presse, projets et demandes des partenaires.

5. Production de listes et analyses d'entreprises

- Réaliser des extractions d'entreprises selon différents critères : activité, localisation, effectifs, ancienneté, filière, etc.
- Répondre aux besoins de ciblage d'entreprises liés aux actions du pôle économique.

6. Production de panoramas, études et outils d'aide à la décision

- Actualiser les données et panoramas des principales filières économiques.
- Collecter et analyser les informations permettant de caractériser une filière ou une problématique économique.
- Réaliser, à la demande, des recherches, analyses, benchmarks et notes thématiques.
- Rédiger des notes d'information ou d'agenda destinées au Président, à la Direction ou aux élus.

Plus.

7. Valorisation de l'actualité économique

- Centraliser les propositions de communication économique émanant du pôle.
- Identifier et hiérarchiser les sujets à valoriser : entreprises, investissements, événements, rencontres, projets, foncier, actualité économique, etc.
- Rédiger les contenus destinés aux réseaux sociaux.
- Planifier les publications en coordination avec les équipes concernées.
- Veiller à la fiabilité des informations économiques diffusées.

Rattachement hiérarchique et relations fonctionnelles

- Placé(e) sous la responsabilité du Directeur du pôle Développement économique
- N'exerce pas de responsabilité hiérarchique.
- Travaille en lien étroit avec les Référents territoriaux et l'ensemble des collaborateurs du pôle Développement économique.
- Travaille en transversalité avec les autres pôles et fonctions de Moselle Attractivité pour les besoins de veille, données, études et communication.
- Relations fonctionnelles avec les organismes producteurs de données, partenaires institutionnels, réseaux professionnels et acteurs économiques nécessaires à l'exercice des missions.

Profil recherché

Formation

- Bac +3 à Bac +5.
- Formation en économie, développement territorial, intelligence économique, data/statistiques, information-documentation ou sciences politiques.
- Une spécialisation en veille, intelligence économique, observation territoriale ou analyse de données constitue un plus.
- Bonne culture économique et intérêt marqué pour l'actualité des entreprises et des territoires.

— / .

Expérience

- 2 à 5 ans d'expérience souhaitée dans des fonctions de veille, observation économique, études, intelligence économique, analyse de données ou développement économique.
- Expérience concrète de recherche et d'exploitation de données économiques et statistiques.
- Pratique de bases de données entreprises et/ou d'un CRM appréciée.
- Expérience dans la production de notes de synthèse, études, benchmarks, tableaux de bord ou portraits territoriaux.

Compétences attendues

Compétences techniques et métier

- Bonne connaissance de l'économie territoriale et du fonctionnement des entreprises.
- Bonne connaissance des principales sources de données économiques, statistiques et territoriales.
- Maîtrise des méthodes de veille, recherche, collecte, qualification et vérification de l'information.
- Maîtrise de l'exploitation et de l'analyse de données socio-économiques.
- Maîtrise des bases de données, CRM et outils de recherche d'entreprises.
- Très bonne maîtrise d'Excel et des outils bureautiques.
- Bonne maîtrise des outils de veille, de diffusion numérique et des réseaux sociaux professionnels.

Savoir-faire

- Rechercher, vérifier, sélectionner et hiérarchiser l'information.
- Croiser des sources et fiabiliser les données.
- Exploiter, nettoyer, structurer et analyser des bases de données.
- Construire et interpréter des indicateurs socio-économiques.
- Identifier les informations et évolutions significatives.
- Transformer des données complexes en informations synthétiques et accessibles.
- Produire des notes, analyses, benchmarks, panoramas et tableaux de bord.

- Organiser et prioriser des demandes multiples.

Savoir-être

- Curiosité et intérêt pour l'actualité économique.
- Rigueur et fiabilité.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Esprit critique et vigilance sur la qualité des sources.
- Autonomie et sens de l'organisation.
- Réactivité et capacité à prioriser.
- Qualités rédactionnelles.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Esprit d'équipe et goût du travail transversal.
- Sens du service et capacité à répondre aux besoins des utilisateurs internes.

Détails sur le poste

LOCALISATION

Metz, Grand Est, France

CONTRAT

CDI - Temps plein

PROFIL

Administration

TERRITOIRE

Metz/Orne