

**Chargé(e) Marketing - Communication  
& Contenus Digitaux**

REJOIGNEZ  
REJOIGNEZ  
REJOIGNEZ  
REJOIGNEZ  
REJOIGNEZ  
NOUS

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Charge(e) marketing, communication & contenus digitaux H/F**

#### **QUI SOMMES-NOUS ?**

Depuis plus de 45 ans, GL events rend possible ce qui rassemble. Congrès, conventions, événements culturels, sportifs ou politiques, salons professionnels et grand public.

Présent dans plus de 20 pays, fort de plus de 6 000 collaborateurs et structuré autour de trois pôles complémentaires Live, Exhibitions et Venues, GL events propose une offre intégrée unique pour imaginer, produire et accueillir des événements partout dans le monde.

Nous faisons de chaque rencontre un moteur d'idées, de lien et de transformation.

Le pôle Venues gère le réseau de 60 sites événementiels : centres de congrès, parcs expositions, lieux réceptifs, espaces multifonctionnels, salles de concert et spectacles, arenas et stades.

En tant que filiale locale du groupe, Toulouse events assoit sa position d'acteur économique majeur de la Métropole et de la Région. En créant et en organisant une quinzaine d'événements en propre (Foire Internationale de Toulouse, salon Auto-Moto, salon Vins & Terroirs, ...) et en accueillant plus de 85 événements par an au MEETT, nous animons le territoire et développons son attractivité.

Inauguré en septembre 2021, le MEETT réunit sur un même lieu le Parc des Expositions et le Centre de Conventions & Congrès, et offre aux visiteurs une expérience nouvelle et sur-mesure. L'espace, situé aux portes de Toulouse, s'étend sur 55 hectares et dispose de surfaces intérieures et extérieures permettant de répondre à tous types de demandes ainsi qu'aux besoins les plus exigeants. Il comprend :

- un Parc des Expositions (7 halls, 40 000 m<sup>2</sup>)
- un Centre de Conventions & Congrès (15 000 m<sup>2</sup>) avec 3 forums, un foyer d'accueil, une plénière de 250 à 3 500 places, et un espace de séminaire dès 100 personnes (le « Niveau 1 ») doté de 12 salles modulables et 4 espaces de networking
- des espaces extérieurs

En complément des salons, le MEETT permet l'accueil de réunions, séminaires, congrès et conventions de toute taille, couvrant autant de secteurs d'activité différents, sur les marchés associatifs, institutionnels, des entreprises, des agences et organisateurs professionnels.

#### **VOS MISSIONS ?**

Au sein du service Marketing & Communication, le(la) Chargé(e) de Marketing, Communication & Contenus digitaux contribue à la promotion de l'ensemble des activités de Toulouse Events et de son site en gestion (MEETT).

Il(elle) participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie de communication, marketing digital et commerciale visant à développer la notoriété du site, valoriser les événements accueillis et organisés, et soutenir la commercialisation des espaces et du site auprès des différents marchés cibles.

Véritable interface entre les équipes marketing, commerciales, chefs de projets et partenaires externes, il(elle) assure la création de contenus, le déploiement des campagnes de communication et le pilotage des outils digitaux de l'entreprise.

#### **1. Accompagnement marketing au service du développement commercial MICE**

- Participer à la valorisation commerciale des espaces exploités par Toulouse Events.

- Concevoir et actualiser les supports d'aide à la vente (présentations commerciales, fiches produits, argumentaires, offres, supports salons professionnels).
- Accompagner la force commerciale dans la construction de campagnes de prospection et de fidélisation.
- Participer à la promotion des offres locatives auprès des organisateurs d'événements, entreprises, fédérations et associations.
- Réaliser des benchmarks, études de marché et analyses concurrentielles afin d'identifier de nouveaux leviers de développement.
- Assurer une veille sur les tendances événementielles, digitales et marketing.

## **2. Marketing digital et campagnes emailing**

- Concevoir, rédiger, paramétrer et diffuser les campagnes emailing de l'entreprise.
- Élaborer les contenus éditoriaux des newsletters institutionnelles et commerciales.
- Segmenter les bases de données et optimiser les ciblage.
- Garantir la qualité et la conformité des bases de données dans le respect du RGPD.
- Analyser les performances des campagnes (taux d'ouverture, clics, conversions, engagement).
- Formuler des recommandations d'optimisation continue.

## **3. Gestion des sites internet**

- Assurer l'administration courante et la mise à jour des sites internet des différentes entités et événements.
- Garantir la qualité, la cohérence et l'actualisation des contenus.
- Intégrer les contenus rédactionnels, visuels et multimédias.
- Participer à l'optimisation du référencement naturel (SEO).
- Assurer le suivi des évolutions fonctionnelles avec les prestataires et agences.
- Analyser les statistiques de fréquentation et formuler des recommandations d'amélioration.

## **4. Réseaux sociaux et création de contenus**

- Élaborer et mettre en œuvre les calendriers éditoriaux.
- Animer les comptes réseaux sociaux de Toulouse Events et de ses manifestations.
- Produire des contenus adaptés aux différentes plateformes (LinkedIn, Facebook, Instagram, YouTube, etc.).
- Réaliser ou coordonner la création de visuels, vidéos et contenus multimédias.
- Assurer la modération et le suivi des communautés.
- Mesurer les performances et proposer des actions correctrices.

## **5. Communication institutionnelle et événementielle**

- Participer à l'élaboration et au déploiement du plan de communication annuel.
- Rédiger les contenus institutionnels : communiqués et dossiers de presse, articles, newsletters, contenus web, éléments de langage.
- Assurer le suivi des relations presse et des partenariats de communication.
- Participer à l'organisation des opérations de communication liées aux événements accueillis et organisés.
- Piloter la communication interne de Toulouse events : élaborer le calendrier éditorial interne, rédiger et diffuser les informations destinées aux collaborateurs, et veiller à la cohérence des messages entre les différents services.
- Animer les outils et supports de communication interne afin de favoriser le partage d'informations, l'appropriation des projets d'entreprise et l'engagement des équipes.
- Veiller au respect de l'identité de marque et à la cohérence des prises de parole.

## **6. Études, données et reporting**

- Produire les analyses et bilans marketing.
- Élaboration du rapport d'activité annuel
- Élaboration des différents reporting communication et réseaux sociaux
- Assurer le suivi des indicateurs de performance marketing et communication.
- Contribuer aux démarches de certification et aux déclaratifs réglementaires.

## **7. Appui opérationnel**

- Participer à la mise en œuvre opérationnelle des actions de communication sur les événements.
- Assurer le suivi des partenaires pour les reportages photos / vidéos sur les événements
- Contribuer à la coordination des dispositifs de visibilité sur site.

Cette liste n'est pas exhaustive.

## **VOTRE PROFIL ?**

### **Connaissances :**

- Master (bac +4/5) en Communication, Marketing ou Marketing Digital avec première expérience obligatoire dans le milieu de l'événementiel ou de la communication.
- Parfaite connaissance de l'outil pack office
- L'anglais serait un plus

### **Aptitudes :**

- Organisation et gestion de projet
- Capacité d'adaptation. Autonomie
- Créativité
- Excellentes capacités rédactionnelles.
- Maîtrise des outils d'emailing et de marketing automation.
- Bonne connaissance des outils de gestion / planification de contenus et de l'administration de sites internet.
- Maîtrise des réseaux sociaux et de leurs usages professionnels.
- Connaissance des outils d'analyse digitale (Google Analytics, statistiques réseaux sociaux, plateformes emailing).
- Compétences en création graphique (Canva ou équivalent appréciées)
- Maîtrise des outils bureautiques et de présentation.

**Lieu :** MEETT – Parc des expositions et Centre de Conventions et de Congrès de Toulouse situé à Aussonne

**Poste à pourvoir à compter du** 1<sup>er</sup> Décembre 2026

**Adresse pour envoyer votre candidature :** [sophie.caro@gl-events.com](mailto:sophie.caro@gl-events.com)