

La **Chaire A&NMT** forme de futurs professionnels au métier du marketing territorial et de l'attractivité, depuis plus de 10 ans. Chaque promotion fait l'objet d'une CVthèque permettant l'intermédiation de l'offre et de la demande d'emploi.

Au travers du **QR code**, vous pouvez consulter les profils de nos auditeurs et demander à consulter leur CV détaillé, via le numéro de dossier correspondant au profil.

**À la recherche
des talents de demain ?**



SCAN ME!

MÉTIERS / SECTEURS RECHERCHÉS

- Événementiel
- Développement économique
- Marketing territorial
- Tourisme d'affaires
- Communication (interne ou externe)

DERNIERS DIPLÔMES

- **2023/2025** : Master 2 Attractivité et Nouveau Marketing Territorial - IMPGT
- **2020/2021** : Licence Administration Publique - IMPGT
- **2018/2020** : DUT Gestion des entreprises et des administrations

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **2023/2025** : **Chargée de communication interne** (contrat d'alternance)
Métropole Aix-Marseille-Provence
- **2021/2023** : **Responsable adjointe Pôle Loisirs** (Contractuelle Catégorie A)
Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône
- **2020/2021** : **Chargée de mission à la Direction des services généraux**
(contrat d'alternance) - Conseil Départemental des Bouches-du-Rhône

HARD SKILLS

- Gestion de projet
- Définition et mise en place d'un plan de communication
- Élaboration du plan de communication interne annuel :
 - Identification des enjeux internes, définition des cibles, des objectifs et des canaux adaptés à la création du calendrier éditorial.
 - Planification des communications internes (newsletters, affichage, intranet, événements) en lien avec les temps forts de l'institution.
- Organisation d'événements
- Création de supports de communication (maîtrise du Pack Office / Canva)

CERTIFICATIONS

- WordPress

SOFT SKILLS

- Capacité d'adaptation
- Force de proposition
- Autonomie
- Dynamisme

COMPÉTENCES LIÉES AUX PROJETS EN COURS D'ACQUISITION

- Rédaction d'articles et de newsletters et création de supports de communication divers
- Animation de groupes de travail
- Développement de la marque employeur
- Création et animation de réseaux de référents / ambassadeurs



07 85 36 12 81



emilie.ougier@hotmail.fr



Emilie Ougier



Marseille
Région PACA



Français : Langue maternelle
Anglais : Niveau B1

LE PETIT PLUS

Un engagement étudiant tout au long des études : Élu au Conseil d'administration d'Aix-Marseille Université; Président du Bureau des étudiants de l'IMPGT; Vice-président en charge de la communication de la fédération étudiante d'Aix-Marseille

MÉTIERS / SECTEURS RECHERCHÉS

- *Attractivité territoriale*
- *Développement économique*
- *Développement touristique (touristes et tourisme d'affaires)*
- *Gestion de réseau d'ambassadeurs*
- *Développement d'une marque territoriale*
- *Attractivité résidentielle*

DERNIERS DIPLÔMES

- **2024/2025** : Master 2 Attractivité et Nouveau Marketing Territorial - IMPGT
- **2023/2024** : Master 1 Management Public - IMPGT
- **2020/2023** : Licence Administration Publique - IMPGT

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Alternant auprès du Directeur du développement culturel** de la Métropole Aix-Marseille-Provence (mission principale : mise en place d'un atlas culturel)
- Stagiaire en tant que **Rédacteur chez Provence Avenir** (rédaction d'un diagnostic de Marseille)
- Stagiaire en tant qu'**Attaché parlementaire au Sénat**

HARD SKILLS

- Maîtrise de logiciels: Pack Office (List, Excel, Teams, Stream, etc.), Canva, Xmind/Freemind, WordPress, Trello
- Connaissance et mise en application des outils de communication verbale, non verbale et paraverbale
- Gestion de projet (création de cahier des charges, suivi et management des équipes)
- Gestion de réseaux et de relations avec les parties prenantes

SOFT SKILLS

- Sens de l'initiative
- Aisance relationnelle
- Autonome
- Curieux

CERTIFICATIONS

- PSC (Premiers secours citoyen)

COMPÉTENCES LIÉES AUX PROJETS EN COURS D'ACQUISITION

- **Gestion de projet**: création de l'atlas culturel métropolitain, pilotage et organisation des différents Cotech et Copil, création du cahier des charges, suivi de la création technique du projet, gestion et automatisation des sources (mise en place d'une base de données), exploitation de sources à des fins de diagnostic transversal, création de comptes rendus de réunion et de synthèses de décision, prise de contact avec différentes parties prenantes
- **Aide à la mise en place d'événements culturels** : Salon du Livre métropolitain, exposition sur le débarquement provençal



06 45 56 79 23



evanfilibert83@gmail.com



Evan Filibert



France
métropolitaine,
Région Sud-PACA



Français langue maternelle
Anglais : niveau B1
Allemand : débutant

LE PETIT PLUS

- Bénévole au sein de la JCE (Jeune Chambre Économique) en tant que responsable qualité et responsable adjoint à la communication.
- Bénévole pendant plus de 10 ans au club de badminton de Pertuis pour aider à l'organisation de championnats de France.

MÉTIERS / SECTEURS RECHERCHÉS

- *Chargé de relations publiques au sein d'une organisation*
- *Détachement à la Commission européenne*
- *Agences d'attractivité*
- *Chargé de mission en attractivité territoriale*
- *Métier en lien avec l'attractivité d'un territoire*
- *Responsable de partenariats*

DERNIERS DIPLÔMES

- **2024/2025** : Master 2 Attractivité et Nouveau Marketing Territorial - IMPGT
- **2023/2024** : Master 1 Management Public - IMPGT
- **2020/2023** : Licence Administration Publique - IMPGT

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **2023/2025** : **Alternant au Département de Support Technique et Gestion au CEA à Cadarache**
- **2023** : **Collaborateur parlementaire** à l'Assemblée nationale
- **2022** : **Stagiaire** auprès du Directeur de cabinet de la ville de Pertuis

HARD SKILLS

- Maîtrise de nombreux logiciels de suivi et d'aide à la décision : Power BI, Excel, Pack Office
- Création de supports, mise en place de notes techniques, de newsletters
- Aisance orale lors des présentations et des comités
- Maîtrise de l'identification et de l'analyse des acteurs influents

SOFT SKILLS

- Aisance relationnelle
- Adaptabilité au changement
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sérieux

CERTIFICATIONS

- Formation interne à Cadarache
- Formation sur Power BI
- Formation Excel
- Formation à la prise de parole en public
- Formation d'anglais hebdomadaire
- TOEIC
- TAGE - MAGE
- IAE Message
- WordPress

COMPÉTENCES LIÉES AUX PROJETS EN COURS D'ACQUISITION

- Mesure de l'impact territorial du centre de Cadarache dans la région
- Amélioration des processus liés à l'attractivité
- Mise en place d'enquêtes et de newsletters
- Prises de parole en public
- Formulation de notes techniques pour la direction générale
- Constitution de cartographies
- Utilisation de Power BI et d'Excel pour des tableaux de bord
- Mise en place d'un rapport portant sur les acteurs stratégiques en région
- Mise en place d'actions contribuant à l'influence du centre en région
- Participation à des salons et des forums



06 76 00 08 56



gatient84@gmail.com



Gatien TEOULLE



Toute la France
métropolitaine,
priorité donnée à la
Région Sud-PACA



Français: Langue maternelle
Anglais : Niveau B1
Allemand : Niveau débutant

LE PETIT PLUS

Bénévole : Lutte contre les inégalités scolaires au sein de l'Association l'Afev.
Accompagnement d'enfants et d'adolescents issus des quartiers défavorisés (aides aux devoirs, sorties culturelles).

MÉTIERS / SECTEURS RECHERCHÉS

- *Tourisme (affaires, loisirs, gastronomique)*
- *Bureaux d'études, agences de consulting*
- *Agence d'attractivité*
- *Agences de communication publique, spécialisées en marchés publics, en conception, en réalisation, en design et en identité territoriale*
- *Événementiel*

DERNIERS DIPLÔMES

- **2024/2025** : Master 2 Attractivité et Nouveau Marketing Territorial - IMPGT
- **2021/2022** : Licence 3 Facultatea de Științe politice UNIBUC - Bucarest, Roumanie - Programme Erasmus+
- **2019/2022** : Licence Administration économique et sociale parcours Sciences sociales et politiques

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **2023/2025** : **Chargée de projets** - DGA Ville du Temps Libre (culture, mer et littoral, sport) - Ville de Marseille
- **2023** : **Conseillère de vente** - Tire-Lait Express
- Emplois divers : **hôtesse d'accueil, baby-sitter**, etc.

SOFT SKILLS

- Proactivité
- Esprit d'initiative
- Créativité
- Intelligence relationnelle

HARD SKILLS

- Gestion de projet et planification
- Acquisition des stratégies d'attractivité et de marketing territorial
- Analyse stratégique des politiques publiques en contexte de transition
- Maîtrise des outils bureautiques et de gestion de projet (Zero Gravity, Trello, Excel, PMS, Pack 365, WordPress)

CERTIFICATIONS

Formation interne - Ville de Marseille - Cheffe de projet :

- Rôle et posture de la cheffe de projet
- Gestion des risques d'un projet
- Méthodologie projet
- Pilotage, tableau de bord et évaluation

COMPÉTENCES LIÉES AUX PROJETS EN COURS D'ACQUISITION

- **Gestion et coordination de projets** : co-chefferie sur le projet Littoral 2025, pilotage et suivi de sept projets visant à renforcer l'attractivité du littoral marseillais, création d'une marque littorale.
- **Suivi et structuration des projets** : organisation des revues de projets pour la DGA et préparation des supports nécessaires.
- **Animation et intelligence collective** : organisation et animation d'ateliers d'intelligence collective lors de revues de projet pour mobiliser les parties prenantes et faciliter la réflexion stratégique.
- **Accompagnement au changement**
- **Gestion et analyse de l'information**
- **Production de supports de communication interne**
- **Appui administratif et organisationnel** : rédaction de comptes rendus, préparation logistique des réunions et gestion des échanges entre parties prenantes.



06 80 55 37 29



laurine27.rougier@gmail.com



Laurine Rougier



France, Suisse,
Afrique



Français : Langue maternelle
Anglais : Niveau avancé
Espagnol : Niveau débutant

LE PETIT PLUS

Élue représentante des apprentis par les délégués apprentis pour siéger au conseil de perfectionnement (nov. 2023 - juil. 2024) au sein du CFA de l'enseignement supérieur - Sud de France

MÉTIERS / SECTEURS RECHERCHÉS

- *Chargée d'études attractivité (recrutement, intégration et formation)*
- *Chargée de développement économique*
- *Community manager*

DERNIERS DIPLÔMES

- **2024/2025** : Master 2 Attractivité et Nouveau Marketing Territorial - IMPGT
- **2023/2024** : Master 1 Management public territorial - MOMA
- **2022/2023** : Licence 3 Administration publique parcours Sciences politiques - CPAG Sciences Po Aix

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **2024/2025** : **Assistante communication attractivité** - Direction générale des Finances publiques (DISI Sud-Ouest)
- **2022/2023** : **Apprentie - Service état civil** - Mairie d'Aix-en-Provence
- **2017** : **Vacataire administrative** - Direction générale des douanes et droits indirects

HARD SKILLS

- Création de supports de communication et de contenus (Pack Office Word, logiciel interne : GMP, etc.)
- Analyse de données et reporting
- Gestion d'événements (salons, forums) et de partenariats
- Gestion des réseaux sociaux (posts, articles, etc.) et de la communication interne
- Qualités rédactionnelles

SOFT SKILLS

- Force de proposition et capacité à rendre-compte
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Sens de la créativité et de l'innovation
- Aisance et sens du relationnel affirmé
- Forte capacité d'adaptation aux environnements et matériels mis à disposition
- Capacité d'autonomie (phases de recherche et d'analyse) et curiosité professionnelle

CERTIFICATIONS

Les fondamentaux des marchés publics (CNFPT)

COMPÉTENCES LIÉES

AUX PROJETS EN COURS D'ACQUISITION

- **Community management** : animation des réseaux sociaux, gestion d'un calendrier éditorial, etc.
- **Communication d'influence et partenariats** : maintien et développement des relations avec des partenaires existants, prospection de nouveaux partenariats, etc.
- **Communication interne** : création et diffusion de supports de communication sur les plateformes internes, animation d'une communauté interne, etc.
- **Communication événementielle** : participation à l'organisation d'événements, recherche d'actions novatrices pour valoriser les métiers informatiques de la DISI Sud-Ouest, etc.
- **Pilotage des performances** : suivi et mise à jour des fichiers interrégionaux des actions d'attractivité et des conventions, analyses qualitatives et quantitatives des actions pour en mesurer l'impact, etc.



06 04 46 08 58



Lea.taesch@gmail.com



Léa Pauline Taesch



France : Département de La Réunion (974), Région Nouvelle Aquitaine, Ville de Toulouse, Département de la Moselle



France : Langue maternelle
Anglais : Niveau B1
Italien : Niveau B1

LE PETIT PLUS

- Bénévole lors de l'animation de l'arrivée de la Flamme Olympique à Marseille.
- Accompagnement de l'équipe de France de cyclisme sur piste pendant la Coupe des Nations de cyclisme sur piste, en représentation de l'Institut Français d'Égypte, affilié à l'Ambassade de France en Égypte.
- Traductrice d'épisodes de dessins animés pour Cartoon Network.
- Interprète en français pour Dassault Aviation lors du salon EDEX.
- Organisatrice et responsable des VIP lors des Championnats du monde juniors de cyclisme sur piste.
- Interprète en français et assistante du vice-président de l'Association mondiale des Olympiens, pendant la Coupe du monde de pentathlon moderne.
- Membre de l'équipe de collecte de fonds au sein du département Fundraising de MEU (Model European Union) et responsable du sponsoring.

MÉTIERS / SECTEURS RECHERCHÉS

- *Événementiel*
- *Tourisme*
- *Marketing digital et territorial, gestion des marques*
- *Relations publiques (toute mission liée à l'international)*

DERNIERS DIPLÔMES

- **2024/2025** : Master 2 Attractivité et Nouveau Marketing Territorial - IMPGT
- **2023/2024** : Master 1 Management public - IMPGT
- **2022/2023** : Double diplôme : Master 1 en Sciences de gestion - IAE de Poitiers / Bachelor de Commerce international, Option : Gestion - Département de gestion et de commerce international - Université d'Ain Shams

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **2023/présent** : **Assistante communication marketing** - Métropole d'Aix-Marseille-Provence au sein du DGD Développement économique
- **2023** : **Account Manager** - OWL Advertising Agency
- **2021/2022** : **Chargée des relations publiques, interprète et organisatrice** des championnats mondiaux - Fédération égyptienne d'escrime

HARD SKILLS

- Photographie
- Montage vidéo
- Organisation d'événements
- Interprétation
- Création de supports de communication (maîtrise du Pack Office / Canva)
- Gestion de projet

CERTIFICATIONS

- **2025** : BIP CIVIS - Attractiveness, branding and governance of regions - Université de Lausanne, Suisse
- **2024** : Formation en CRM (niveau débutant) - Métropole AMP
- **2023** : Formation sur les fondamentaux du marketing digital par Google
- **2021/présent** : Cours d'espagnol par l'Institut Cervantes
- **2021** : Formation de cinéma (vidéographie, réalisation, scénario, montage) par l'Institut Calibre
- **2015/2020** : Cours de turc par l'Institut Yunus Emre

COMPÉTENCES LIÉES

AUX PROJETS EN COURS D'ACQUISITION

- Organisation des grands événements économiques
- Création de contenus vidéo, digitaux et éditoriaux pour valoriser ces événements et, plus largement, l'action de l'institution
- Réalisation de designs sur Canva et autres outils
- Contribution à la promotion du territoire de Marseille auprès des entreprises
- Assistance à la mise en place d'une solution CRM à destination des équipes du développement économique
- Analyse des données CRM pour identifier les tendances, les comportements et les opportunités d'amélioration

SOFT SKILLS

- Curiosité
- Communication, flexibilité et adaptabilité
- Résolution de problèmes et esprit d'équipe
- Ouverture à la nouveauté



06 01 50 07 25
+20 10 27 74 00 02



Mariambahbah1@gmail.com



[Mariam Bahbah](#)



Priorité donnée à la France et à l'Égypte, puis à l'international



Arabe: Langue Maternelle
Français: Niveau C1
Anglais: Niveau C1
Turc: Niveau C2
Espagnol: Niveau B2

MÉTIERS / SECTEURS RECHERCHÉS

- *Tourisme (loisirs)*
- *Bureaux d'études*
- *Cabinets de consulting*
- *Agences d'attractivité, agences de développement économique, collectivités territoriales*

DERNIERS DIPLÔMES

- **2024/2025** : Master 2 Attractivité et Nouveau Marketing Territorial - IMPGT
- **2022/2023** : Licence 3 Administration publique - IMPGT
- **2019/2022** : Licence 3 Information et communication - Université Paul-Valéry (Montpellier)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **2025** : **Chargé de projets** - Association culturelle Action Bomayé (Marseille)
- **2024** : **Chargé de Marketing territorial** - Délégation de Mayotte à Paris
- **2023** : **Chargé de Marketing territorial** - Délégation de Mayotte à La Réunion

HARD SKILLS

- Stratégies d'attractivité et de marketing territorial
- Création de supports de communication et de contenus
- Gestion des réseaux sociaux
- Gestion des relations avec les parties prenantes
- Gestion de projet
- Gestion d'événements

SOFT SKILLS

- Sens de l'écoute
- Adaptabilité
- Créativité
- Esprit d'analyse
- Curiosité
- Force de proposition
- Sens du service

CERTIFICATIONS

- Formation à la prise de parole en public

COMPÉTENCES LIÉES

AUX PROJETS EN COURS D'ACQUISITION

- Gestion et suivi de projet européen
- Prise de contact avec différentes parties prenantes (écoles, mairies, etc.)
- Aide à la mise en place de diverses actions culturelles dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville de Marseille
- Réponse aux appels à projets de la ville de Marseille



07 68 57 31 30



Mela-yannis.bounou@outlook.fr



Mela-Yannis BOUNOU



France : Département :
La Réunion (974),
Mayotte (976) - Maurice,
Tanzanie, Kenya



Français,
Shimaorais :
Langue maternelle
Anglais : Niveau B1

MÉTIERS / SECTEURS RECHERCHÉS

- Développement territorial
- Marketing territorial
- Tourisme
- Conseil en attractivité territoriale / Chargée de mission

DERNIERS DIPLÔMES

- **2024/2025** : Master 2 Attractivité et Nouveau Marketing Territorial - amU (IMPGT)
- **2022/2023** : Licence Géographie et aménagement - Aix-Marseille Université (amU)
- **2020/2021** : Licence en Aménagement et développement territorial - UCAD (Dakar)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **2023/2025** : **Chargée de développement territorial** à la Direction PACA - Banque des Territoires
- **2022/2023** : **Hôtesse de caisse chargée d'accueil de la clientèle** - Italian Trattoria - Aix-En-Provence
- **2021** : **Assistante** du point focal du Programme d'appui aux communes et agglomérations du Sénégal (PACASEN) - Ville de Pikine

HARD SKILLS

- Diagnostic
- Management d'équipe
- Planification territoriale
- Pack Office, QGIS (niveau intermédiaire), CMS (niveau débutant), Allegro, Sylabe

SOFT SKILLS

- Rigoureuse
- Curieuse
- Sens de l'écoute
- Organisée

CERTIFICATIONS

- Prise de parole en public

COMPÉTENCES LIÉES AUX PROJETS EN COURS D'ACQUISITION

- Répondre à une consultation (appel à projets, marchés publics, etc.)
- Présenter un dossier au comité d'engagement (régional / national)
- Gérer les relations clients



07 66 67 09 15



ndeyaafatou@gmail.com



Ndeye Fatou SENE



France
Métropolitaine
- Sénégal -
Europe - USA



Wolof : Langue maternelle
Français: Niveau indépendant
(avancé)
Anglais: Niveau B1
Italien/ Portugais: Niveau
débutant

MÉTIERS / SECTEURS RECHERCHÉS

- *Chargée de mission attractivité territoriale*
- *Chargée de développement territorial*
- *Chargée de marketing territorial*
- *Chargée de mission développement local / durable*
- *Métiers en agence, bureau d'études et conseil en attractivité*
- *Responsable de marque territoriale*

DERNIERS DIPLÔMES

- Master 2 Attractivité et Nouveau Marketing Territorial - IMPGT
- Master 2 Politiques publiques et gouvernance
- Licence sciences économiques et gestion - FSJES SOUISSI RABAT (Maroc)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **2025** : Stagiaire en tant que **Chargée de projets attractivité des projets éducatifs** - Mairie d'Aix-en-Provence
- **2024** : Stagiaire en tant que **Chargée de mission – Direction Éducation** - Ville d'Aix-en-Provence
- **2023** : Stagiaire en tant que **Chargée d'évaluation des politiques territoriales** - Conseil Régional d'Oujda (Maroc)

HARD SKILLS

- Gestion de projet
- Management d'équipe
- Analyse territoriale
- Maîtrise d'outils bureautiques et de gestion de projets (Trello, Canva, Pack office, Asana, GanttProject, etc.)
- Élaboration de stratégies de communication et de marketing territorial
- Innovation publique

SOFT SKILLS

- Dynamisme
- Proactivité
- Sens de l'écoute et de l'initiative
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie
- Aisance relationnelle

CERTIFICATIONS

- TOEIC



06 01 50 21 47



elabdouninissrine@gmail.com



Nisselab



France -
Europe -
International



Français: Niveau avancé
Arabe : Langue maternelle
Anglais : Niveau Avancé
Allemand : Niveau B1
Turc : B1

LE PETIT PLUS

- Président de la Junior-Entreprise de l'école pendant 2 ans (50 k€ de chiffre d'affaires et 3 missions de conseil réalisées).

MÉTIERS / SECTEURS RECHERCHÉS

- *Chargé de mission relations publiques*
- *Collaborateur de cabinet politique*
- *Chargé de marketing territorial*
- *Consultant junior*

DERNIERS DIPLÔMES

- **2024/2025** : Master 2 Attractivité et Nouveau Marketing Territorial - IMPGT
- **2023/2024** : Master 1 Management public - IMPGT
- **2022/2023** : Licence Administration publique - IMPGT

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **2024/2025** : **Alternant Chargé de projet** - Direction Attractivité et Coopération internationale Mairie d'Aix-en-Provence
- **2023/2024** : **Alternant Chargé d'études** des Plans locaux de mobilités Métropole Aix-Marseille-Provence
- **2022** : **Stagiaire Collaborateur parlementaire** - Assemblée nationale

HARD SKILLS

- Réalisation d'études de marché
- Diagnostic territorial
- Gestion de projet et planification
- Rédaction de communiqués de presse et d'argumentaires

SOFT SKILLS

- Leadership
- Esprit d'analyse
- Proactif
- Sens du relationnel

CERTIFICATIONS

- PIX (plateforme d'évaluation et de certification des compétences numériques)

COMPÉTENCES LIÉES

AUX PROJETS EN COURS D'ACQUISITION

- **Gestion de Projet** : suivi des conventions de mécénat
- **Prospection à l'international** et recherche de mécènes aux États-Unis, en Suisse et au Luxembourg
- **Planification budgétaire** d'événements culturels



06 52 74 03 46



visdeloupryan@gmail.com



[rvisdeloup](#)



France -
Europe -
International



Français : Langue maternelle
Anglais : Niveau C1
Italien : Niveau B2

LE PETIT PLUS

- Échange interculturel
- Représentante des jeunes (18 ans - 27 ans) de la France
- Colloque sur le devenir des institutions européennes
- **Objectif** : Améliorer la qualité de vie des jeunes issus des pays membres de l'UE
- **Lieu** : Chypre
- **Organisateur** : Mobilité Erasmus+

MÉTIERS / SECTEURS RECHERCHÉS

- Marketing
- Attractivité territoriale

DERNIERS DIPLÔMES

- Master 2 Attractivité et Nouveau Marketing Territorial - IMPGT
- Master 2 Management de l'innovation Option Marketing des produits innovants - Faculté d'économie et de gestion d'Aix-en-Provence
- Licence IAE : Management général
- Classe préparatoire : CPGE option ECS

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **2024 (6 mois) : Assistante brand manager** - ADVINI (secteur viticole) - Aix-en-Provence
- **2023 (5 mois) : Assistante marketing** - AIRBUS HELICOPTERS (secteur aéronautique) - Marseille
- **2021 (2 mois) : Assistante marketing** - VIDE DECO (e-commerce) - Bordeaux

SOFT SKILLS

- Adaptabilité
- Force de proposition
- Autonomie
- Dynamisme

HARD SKILLS

- Marketing opérationnel et stratégique
- Analyse de données
- Gestion de projet : conception, pilotage et coordination d'offres, événementiel
- Communication (print et digital, maîtrise des outils digitaux)

COMPÉTENCES LIÉES

AUX PROJETS EN COURS D'ACQUISITION

- **Marketing stratégique** : études de marché, analyse des performances, benchmark, etc.
- **Marketing opérationnel** : création de fiches techniques et d'argumentaires produit, recherche de fournisseurs
- **Gestion de projet événementiel** : recherche des prestataires, suivi budgétaire
- **E-commerce** : optimisation de la performance,...
- **Communication** : stratégies de communication digitale
- **Gestion de projet** : pop-up store et création site internet
- **Marketing stratégique** : analyse des besoins clients et développement de solutions, rédaction de fiches d'argumentaires
- **Vente** : suivi des négociations commerciales

CERTIFICATIONS

- WordPress
- Pack Office
- TOEIC



07 77 25 29 23



gllmtsarah@gmail.com



Sarah Guillemot



France
métropolitaine
et Outre-mer -
International



Français : Langue maternelle
Anglais : Niveau indépendant
Espagnol : Niveau intermédiaire

LE PETIT PLUS

- Membre active de l'association AIGLE (Association pour l'inclusion générationnelle et la création de liens d'entraide) à Marseille.
- Ancienne membre de l'association international AIESEC (Association internationale des étudiants en sciences économiques et commerciales) pendant 2 mandats en Tunisie.

MÉTIERS / SECTEURS RECHERCHÉS

- *Tourisme de loisirs*
- *Tourisme d'affaires*
- *Agence d'attractivité*
- *Coordination événementielle et animation*
- *Développement et gestion des marques*

DERNIERS DIPLÔMES

- **2023/2025** : Master 2 Attractivité et Nouveau Marketing Territorial - IMPGT
- **2021/2023** : Master professionnel en Marketing et commerce international - Institut supérieur de gestion de Tunis (Tunisie)
- **2018/2021** : Licence fondamentale en Gestion, spécialité Marketing - Faculté des sciences économiques et de gestion de Nabeul (Tunisie)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Novembre 2024 / Septembre 2025** : **Apprentie Chargée d'animation et de coordination événementielle** - Union Régionale BGE PACA
- **Mai 2024 / Juin 2024** : **Stagiaire en marketing communication** - Mon Émile Association - Marseille
- **Février 2023 / Mai 2023** : **Stagiaire Chargée Marketing & RSE** - Siège Social La Maison Gourmandise (Tunisie)

HARD SKILLS

- Gestion des réseaux sociaux
- Gestion de projet
- Création de supports de communication (maîtrise du Pack Office, de Canva et des logiciels de montage vidéo)
- Rédaction de communiqués de presse

SOFT SKILLS

- Adaptabilité et réactivité
- Organisée
- Force de proposition
- Autonomie

CERTIFICATIONS

- TOEIC (840/990)
- Formation sur les fondamentaux du marketing digital par Google

COMPÉTENCES LIÉES AUX PROJETS EN COURS D'ACQUISITION

Gestion et animation d'événements :

- Gestion et coordination des événements clés du programme
- Création de contenus sur les réseaux sociaux
- Rédaction de communiqués de presse
- Assurer la logistique, le suivi des invitations et la gestion des inscriptions, etc.

Gestion de projet :

- Suivi du planning global des événements et gestion des différentes parties prenantes
- Aide à la mise en place d'outils de suivi et reporting des activités
- Assister dans la gestion des tâches opérationnelles de coordination de projets, etc.

Relationnel :

- Être un point de contact pour les entrepreneurs afin de recueillir leurs besoins et retours
- Construire et maintenir des relations avec les partenaires externes, etc.



07 52 04 89 43



garaliyasmine@gmail.com



[Yasmine-gara-ali](#)



France -
Europe -
International



- Arabe : Langue maternelle
- Français : Capacités professionnelles complètes
- Anglais : Niveau avancé (TOEIC niveau B2)

MÉTIERS / SECTEURS RECHERCHÉS

- *Tourisme de loisirs, événementiel et tourisme d'affaires*
- *E-tourisme et technologies de l'expérience client*
- *Agences d'attractivité*
- *Développement territorial et attractivité*
- *Planification territoriale*

DERNIERS DIPLÔMES

- **2023/2025** : Master 2 Attractivité et nouveau marketing territorial - IMPGT
- **2022/2023** : Licence 3 Administration publique - IMPGT
- **2021/2022** : Licence 3 Géographie et aménagement du territoire - UFR ALLSH Aix-en-Provence
- **2019/2021** : DUT Carrières sociales - mention Gestion urbaine - IUT Aix-en-Provence

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Septembre 2023 / Juillet 2025** : **Apprentie Chargée de développement économique** - CEREMA Méditerranée
- **Octobre 2022 / Juillet 2023** : **Apprentie Gestionnaire habitat** - Métropole Aix-Marseille-Provence
- **Avril 2021 / décembre 2021** : **Instructrice au service urbanisme** - Mairie d'Éguilles

HARD SKILLS

- Gestion de projet : conception, pilotage et coordination d'offres
- Maîtrise des outils digitaux
- Communication multicanale et organisation d'ateliers de formation
- Marketing territorial et stratégies d'attractivité touristique
- Utilisation et gestion des CRM

SOFT SKILLS

- Sens de l'initiative
- Force de proposition
- Aisance relationnelle
- Sens du service
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Adaptabilité et réactivité

CERTIFICATIONS

- WordPress
- Pack Office
- TOEIC (**700/990**)
- Premiers secours et incendie

COMPÉTENCES LIÉES AUX PROJETS EN COURS D'ACQUISITION

- Gestion et suivi de projet
- Diagnostic
- Animation et organisation de réunions, ateliers, etc.
- Rapports, notes de synthèse, comptes rendus, notes de cadrage, articles, bilans, etc.
- Gestion des partenaires
- Analyse des performances
- Veille stratégique
- Création de supports
- Contacts avec élus, agents, etc.
- Gestion de contenus



07 68 10 78 10



zoerocchi25@gmail.com



Zoe ROCCHI



International



- Français : Langue maternelle
- Anglais : Niveau C1
- Espagnol : Niveau C1
- Portugais : Niveau B1

